



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 459 "**

ПРИКАЗ

19.05.2025г.

№ 58 - о.д.

**«Об организации летней
оздоровительной работы»**

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2022 № 1388 «Об утверждении положения о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода и отмене постановления администрации города от 14.04.2010 № 2012», приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода №493 от 16.05.2025, в целях создания благоприятных условий для проведения летней оздоровительной работы, обеспечения безопасного пребывания детей, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма в летний период:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным лицам заместителю заведующего Пикуловой Н.В., заведующему хозяйством Любченко И.В:
 - Создать условия для проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, в рамках отведенных полномочий и обязанностей. Срок - незамедлительно.
 - Создать условия на прогулочном участке для реализации различных видов детской деятельности (игровой, познавательной, исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной). Срок - незамедлительно.
 - Оснастить прогулочные участки каждой возрастной группы выносным игровым оборудованием. Срок - ежедневно.
 - принять меры по созданию условий для безопасного пребывания детей и выполнению инструкций: «Об охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях», «О мерах пожарной безопасности», «По оказанию первичной медицинской помощи детям», «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «О мерах по предупреждению кишечных инфекций», «О соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках», «О действиях сотрудников при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны» и др. Срок - незамедлительно.
 - Осуществлять осмотр территории на предмет наличия ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников. Срок - ежедневно.
 - Проводить осмотр на предмет исправности: окон, оборудования, мебели, расположенных в групповых помещениях и на территории учреждения, целостности ограждения территории, исправности дверных замков и замков на уличных калитках и воротах. Срок - ежедневно.
 - Осуществлять осмотр территории на предмет наличия подозрительных предметов (пакетов, сумок, мешков и др.). Срок - ежедневно.

- Организовать дежурства ответственных лиц за обеспечением внутриобъектового и пропускного режимов в здание и на территорию учреждения. Срок - ежедневно.
2. Заместителю заведующего Аверьяновой Н.В.:
- Организовать работу в соответствии с планом - программой летней оздоровительной работы учреждения. Срок - незамедлительно.
 - Оформить в методическом кабинете в помощь педагогам рекомендации, учебные пособия, подборку методической и художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками. Срок - незамедлительно.
 - Разработать планы культурно - массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с их возрастом и совместных мероприятий с родителями (законными представителями) детей. Срок - незамедлительно.
 - Закрепить в летний период за каждой возрастной группой детей индивидуальный прогулочный участок. Срок - незамедлительно.
 - Составить график использования физкультурной площадки для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов. Срок - незамедлительно.
 - Разместить в родительских уголках и на официальных сайтах учреждений наглядную информацию для родителей (законных представителей) детей:
 - об особенностях работы учреждений в летний период;
 - о расписании непосредственно образовательной деятельности, включив в нее двигательный, музыкальный и художественный виды деятельности;
 - об организации досуга детей в летнее время;
 - о соответствии одежды детей погодным условиям;
 - о закаливании детей в летний период;
 - о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами;
 - о соблюдении правил дорожного движения;
 - о соблюдении правил пожарной безопасности;
 - о двигательном режиме в течение дня;
 - о мерах по предупреждению кишечных инфекций;
 - об охране жизни и здоровья детей;
 - о предупреждении дорожно - транспортного травматизма;
 - об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др.Срок - незамедлительно.
 - Осуществлять оперативный контроль за: - организацией и проведением летней оздоровительной работы;- соблюдением санитарно-эпидемиологического режима; - соблюдением присмотра и ухода за детьми. Срок - постоянно.
 - Выполнять все требования к перевозкам организованных групп детей, пешим экскурсионным прогулкам.
 - Опубликовать план летней оздоровительной работы на летний период 2025 года на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе. Срок - незамедлительно.
 - Информировать департамент образования администрации города Нижнего Новгорода обо всех случаях нарушения режима функционирования учреждений в соответствии с приказом департамента образования от 18.11.2024 №1624 Об утверждении Порядка оповещения и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с обучающимися и сотрудниками МОО, повлекших за собой угрозу их жизни и здоровью». Срок - незамедлительно
3. Воспитателям:
- Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на профилактику и оздоровление воспитанников, путем соблюдения правил и нормативов санитарного состояния помещений и прогулочных участков, организации питания, воздушно - теплового режима. Срок - незамедлительно.
 - Строго соблюдать все нормы санитарно - эпидемиологического режима в групповых помещениях и на прогулочных площадках. Организовать здоровьесберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости, детской травматизм,

- оптимальный двигательный режим, физическую нагрузку на каждого ребенка. Срок - незамедлительно.
- Организовать максимальное пребывание детей на открытом воздухе в соответствии с режимом дня в летний период. Срок - ежедневно.
 - Обеспечить безопасные условия при проведении прогулки за санитарным состоянием игровых площадок (отсутствие колюще - режущих предметов, своевременный покос травы), надлежащим состоянием песочниц (наличие крышек, песка, своевременная вскопка и полив песка). Срок — незамедлительно.
 - Ограничить свободный доступ воспитанников к механизмам открывания дверей, калиток. Срок - незамедлительно.
 - Продолжить проведение ежедневных «утренних фильтров» воспитанников. Срок - ежедневно.
 - Осуществлять осмотр территории на предмет наличия ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников. Срок - ежедневно.
 - Закрывать песочницы в отсутствие детей во избежание загрязнения песка (крышками, полимерными пленками или другими защитными приспособлениями). При обнаружении возбудителей паразитарных и инфекционных болезней проводить внеочередную смену песка. Срок - ежедневно.
 - Обеспечить ежедневную влажную уборку веранд, подметание и полив пола веранд. Проводить уборку территории: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей. При сухой и жаркой погоде полив территории проводить не менее 2 раз в день. Срок - ежедневно.
 - Обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены воспитанников: после каждой прогулки проводить гигиенические процедуры, обширное умывание, мытьё ног, смену грязного белья. Обеспечить наличие у воспитанников индивидуальных полотенец для лица и ног. Срок - постоянно.
 - Обеспечить бесперебойный питьевой режим детей в летний оздоровительный период (выдавать питье по первому требованию ребенка), используя индивидуальную посуду. Срок — ежедневно.
 - Обеспечить наличие у каждого ребёнка летнего солнцезащитного головного убора во время пребывания на воздухе. Срок — ежедневно.
 - Не передавать детей лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями) детей. Срок- постоянно.
 - Не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках, в групповых помещениях. Срок постоянно.
 - Обеспечить присмотр и уход за детьми в рамках действующего законодательства. Срок - незамедлительно.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Аверьянову Н.В.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 459»



Е.И.Матвеева